

4319071a

УТВЕРЖДЕН
Руководитель департамента по
образованию, администрации
Волгограда



И.А.Радченко

Приказ от 16.11.2015 № 1235

СОГЛАСОВАН
И.о. начальника управления
муниципальных организаций
и реестра департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда



Е.Н.Харламова

« 05 » ноября 20 15 г.

Устав
(новая редакция)
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

г. Волгоград
2015

Настоящее учреждение основано решением бюро Сталинградского обкома ВПК(б) 03.01.1936 как Дворец Пионеров.

Решением Президиума Волгоградского городского Совета народных депутатов от 16.10.1990 № 15/294 Дворец пионеров переименован в Городской детско-юношеский центр.

В 1993 году передано в муниципальную собственность решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993 № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как Городской детско-юношеский центр, на базе которого приказом управления образования администрации Волгограда от 22.02.1995 № 38 учреждено муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр г. Волгограда.

Приказом управления образования администрации Волгограда от 22.02.1995 № 38 Городской детско-юношеский центр переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Волгограда.

Приказом управления образования администрации Волгограда от 26.10.2000 № 478 муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Волгограда переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр г. Волгограда.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 08.11.2011 № 3424 «О создании муниципальных образовательных учреждений Волгограда» создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр г. Волгограда путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения на бюджетный.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 21.09.2015 № 1050 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр г. Волгограда переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда».

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – ДЮОЦ).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ ДЮОЦ Волгограда.

1.2. ДЮОЦ по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – бюджетный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ДЮОЦ относится к организациям дополнительного образования.

1.3. ДЮОЦ филиалов и представительств не имеет.

1.4. Место нахождения ДЮОЦ: г. Волгоград

Юридический адрес: 400066, Россия, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 1.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

400066, Россия, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 1;

400066, Россия, г. Волгоград, ул. Мира, 17;

400050, Россия, г. Волгоград, ул. Хиросимы, 10;

400009, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 121;

400117, Россия, г. Волгоград, ул. им. Константина Симонова, 29;

400107, Россия, г. Волгоград, ул. Рионская, 14;
400048, Россия, г. Волгоград, ул. Эльбрусская, 91;
400117, Россия, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 27а;
400117, Россия, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 42;
400120, Россия, г. Волгоград, ул. Ростовская, 15а;
400074, Россия, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 38;
400074, Россия, г. Волгоград, ул. Социалистическая, 23;
400021, Россия, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 38;
400003, Россия, г. Волгоград, ул. Школьная, 11;
400120, Россия, г. Волгоград, ул. Ростовская, 4;
400119, Россия, г. Волгоград, ул. им. Тулака, 1;
400006, Россия, г. Волгоград, ул. Метростроевская, 3а;
400064, Россия, г. Волгоград, ул. им. Репина, 11;
400066, Россия, г. Волгоград, ул. им. Ленина, 21;
400001, Россия, г. Волгоград, ул. Пугачевская, 8;
400005, Россия, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 60;
400066, Россия, г. Волгоград, ул. Советская, 24;
400002, Россия, г. Волгоград, ул. Китайская, 24;
400119, Россия, г. Волгоград, ул. Туркменская, 17.

1.5. Учредителем ДЮЦ является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

ДЮЦ находится в ведении Департамента.

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400066, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400066, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 17а.

Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя ДЮЦ, определяется Положением об осуществлении администрацией Волгограда и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 19.08.2011 № 2295.

1.6. Собственником имущества, передаваемого ДЮЦ в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

ДЮЦ не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам ДЮЦ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДЮЦ, на которое может быть обращено взыскание.

От имени муниципального образования Волгоград права собственника муниципального имущества Волгограда в части реализации вопросов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом Волгограда, организации передачи объектов муниципального имущества Волгограда в оперативное управление, организации контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Волгограда, осуществляет Департамент муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.7. ДЮЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

Деятельность ДЮОЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. ДЮОЦ является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ДЮОЦ имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

ДЮОЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮОЦ Департаментом муниципального имущества или приобретенного ДЮОЦ за счет средств, выделенных Департаментом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДЮОЦ и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. ДЮОЦ создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

ДЮОЦ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

ДЮОЦ может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.10. ДЮОЦ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

ДЮОЦ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеразвивающим программам.

1.11. В ДЮОЦ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. ДЮОЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДЮОЦ в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности ДЮОЦ

2.1. ДЮОЦ является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности ДЮОЦ является обеспечение реализации права каждого на получение дополнительного образования детей.

2.3. Целью деятельности ДЮОЦ является осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, формирование и

развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся и лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация учащихся, формирование общей культуры учащихся, организация свободного времени учащихся.

2.4. Основными видами деятельности ДЮЦ является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. ДЮЦ вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг:

ведение различных курсов;

создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются ДЮЦ только после получения соответствующей лицензии.

ДЮЦ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Оказание ДЮЦ платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом ДЮЦ, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между ДЮЦ и заказчиком данных услуг.

2.6. ДЮЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников ДЮЦ;

соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников ДЮЦ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДЮЦ осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отношения между ДЮЦ и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом. ДЮЦ также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) учащихся, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

Прием в ДЮЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых локальными нормативными актами ДЮЦ.

При приеме ДЮЦ обязан ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДЮЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми ДЮЦ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДЮЦ. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Организация образовательного процесса в ДЮЦ осуществляется в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДЮЦ.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). ДЮЦ ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ДЮЦ.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Учащиеся ДЮЦ имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения определяются ДЮЦ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ДЮЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые

проводятся по группам или индивидуально. ДЮЦ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ ДЮЦ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

3.13. Режим и график работы учреждения определяются ДЮЦ самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки.

4. Участники образовательных отношений. Работники ДЮЦ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники ДЮЦ, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. ДЮЦ обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

4.3. Права учащихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами ДЮЦ, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. ДЮЦ обеспечивает ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности учащихся.

4.4. Дисциплина в ДЮЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава ДЮЦ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДЮЦ.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ДЮЦ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления ДЮЦ.

По решению ДЮЦ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДЮЦ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДЮЦ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДЮЦ, а также нормальное функционирование ДЮЦ.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

знакомиться с Уставом ДЮОЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении ДЮОЦ в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка ДЮОЦ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДЮОЦ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников ДЮОЦ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Для работников ДЮОЦ работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между ДЮОЦ и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ДЮОЦ самостоятельно устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Наряду с должностями педагогических работников в ДЮОЦ предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Работники ДЮОЦ имеют право на:

участие в управлении ДЮОЦ в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДЮОЦ.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Работники ДЮОЦ обязаны:

выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов ДЮОЦ, Устав ДЮОЦ;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.13. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с образовательной программой ДЮОЦ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав ДЮОЦ, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся ДЮОЦ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Работники ДЮОЦ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Управление ДЮОЦ

5.1. Управление ДЮОЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДЮОЦ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮОЦ.

5.2.1. Кандидат на должность директора ДЮОЦ проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда. Запрещается занятие должности директора ДЮОЦ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор ДЮОЦ назначается Департаментом на основании трудового договора.

Должностные обязанности директора ДЮОЦ не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора ДЮОЦ, его компетенция в области управления ДЮОЦ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор ДЮОЦ:

без доверенности действует от имени ДЮОЦ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью ДЮОЦ на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью ДЮОЦ, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества ДЮОЦ, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности ДЮОЦ;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся ДЮОЦ;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников ДЮОЦ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

определяет обязанности всех работников ДЮОЦ;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками ДЮОЦ или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности ДЮОЦ;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью ДЮОЦ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления ДЮОЦ;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной руководителем Департамента.

5.2.3. Директор ДЮОЦ несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;

за жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед ДЮОЦ в размере убытков, причиненных ДЮОЦ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор ДЮОЦ несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. В ДЮОЦ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет ДЮОЦ, Общее собрание работников ДЮОЦ, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления ДЮОЦ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДЮОЦ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство ДЮОЦ осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет ДЮОЦ (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

5.4.1. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития ДЮОЦ;

утверждает основные направления развития ДЮОЦ;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью ДЮОЦ;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты ДЮОЦ по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

заслушивает отчеты директора ДЮОЦ, его заместителей и других работников о работе ДЮОЦ по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и ДЮОЦ в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке ДЮОЦ и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы ДЮОЦ, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав ДЮОЦ;

содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в ДЮОЦ;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);

определяет пути взаимодействия ДЮОЦ с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

ходатайствует при наличии оснований перед директором ДЮОЦ о поощрении работников ДЮОЦ или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮОЦ;

осуществляет общественный контроль за деятельностью ДЮОЦ;

представляет совместно с директором ДЮОЦ интересы ДЮОЦ в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ДЮОЦ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад ДЮОЦ (публичный доклад подписывается совместно директором ДЮОЦ и председателем Совета ДЮОЦ).

5.4.2. Порядок формирования Совета:

Совет формируется из числа работников ДЮОЦ, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников ДЮОЦ). Общее количество членов Совета из числа работников ДЮОЦ не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

от учащихся – не менее трех человек;

от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

В состав Совета по должности входит директор ДЮОЦ.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами ДЮОЦ. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора ДЮОЦ о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом директора ДЮОЦ в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

5.4.3. Порядок работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора ДЮОЦ или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор ДЮОЦ не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета ДЮОЦ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет ДЮОЦ имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета ДЮОЦ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ДЮОЦ.

Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора ДЮОЦ.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел ДЮЦ.

5.5. Общее собрание работников ДЮЦ является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых ДЮЦ является основным местом работы.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе ДЮЦ;

утверждает план развития ДЮЦ;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты ДЮЦ по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников ДЮЦ, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников ДЮЦ к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.5.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором ДЮЦ являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел ДЮЦ.

5.6. Педагогический совет ДЮЦ (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.6.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в ДЮЦ;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую ДЮЦ самостоятельно на основе дополнительных общеразвивающих программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ;

обсуждает и утверждает планы работы ДЮЦ, дополнительные общеразвивающие программы и учебные планы;
утверждает по согласованию с Департаментом годовой календарный учебный график;
рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива ДЮЦ за определенный период;
определяет цели и задачи ДЮЦ на учебный год;
принимает и рекомендует к утверждению на Совете ДЮЦ концепцию, программу развития ДЮЦ;
определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава ДЮЦ;
рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
принимает локальные акты ДЮЦ по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.2. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор ДЮЦ, его заместители, все педагогические работники ДЮЦ.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления ДЮЦ, а также учащиеся и их родители (законные представители), заместитель директора по административно-хозяйственной работе, режиссеры массовых представлений, звукорежиссер, художник-постановщик массовых представлений, библиотекари, с правом совещательного голоса.

5.6.3. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы ДЮЦ и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор ДЮЦ. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор ДЮЦ и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора ДЮЦ.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор ДЮЦ может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Департамент, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора ДЮЦ, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора ДЮЦ, заверяются печатью ДЮЦ. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ДЮЦ.

5.7. Для реализации основных задач Центра могут создаваться Управляющий Совет, научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ДЮЦ

ДЮЦ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ДЮЦ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

6.1. Имущество ДЮЦ.

6.1.1. Имущество закрепляется за ДЮЦ на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения ДЮЦ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Источниками формирования имущества ДЮЦ в денежной и иных формах являются:

субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
имущество, закрепляемое за ДЮЦ на праве оперативного управления;
земельные участки, предоставляемые ДЮЦ на праве постоянного (бессрочного) пользования;

другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.1.3. Имущество и денежные средства ДЮЦ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за ДЮЦ Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮЦ недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

6.1.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДЮЦ либо приобретенное ДЮЦ за счет средств бюджета Волгограда.

6.1.5. ДЮЦ владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

ДЮЦ обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

ДЮЦ без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным ДЮЦ за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДЮЦ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, ДЮЦ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.1.6. ДЮЦ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮЦ Департаментом муниципального имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДЮЦ Департаментом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.1.7. ДЮЦ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за ДЮЦ, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества по согласованию с Советом ДЮЦ и при получении положительного экспертного заключения Департамента.

6.1.8. ДЮЦ вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ДЮЦ вправе с согласия Департамента и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного ДЮЦ за счет средств, выделенных на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена ДЮЦ только с предварительного согласия Департамента.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску ДЮЦ или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

6.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное ДЮЦ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДЮЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.10. ДЮЦ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за ДЮЦ на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

6.2. Финансирование деятельности ДЮЦ.

6.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ДЮЦ осуществляется на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

6.2.2. Финансовое обеспечение выполнения ДЮЦ муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮЦ Департаментом муниципального имущества или приобретенных ДЮЦ за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮЦ Департаментом муниципального имущества или

приобретенного ДЮЦ за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

6.2.3. ДЮЦ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.2.4. ДЮЦ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

ДЮЦ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.2.5. Основным видом деятельности ДЮЦ, осуществляемым за счет средств бюджета Волгограда, является реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности ДЮЦ.

6.2.6. Все средства, поступающие в ДЮЦ, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.7. ДЮЦ определяет направления использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные ДЮЦ от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности ДЮЦ.

6.2.8. Ежегодно ДЮЦ обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в них, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Учет, отчетность и контроль в ДЮЦ.

6.3.1. ДЮЦ ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

6.3.2. Должностные лица ДЮЦ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3.3. ДЮЦ осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в ДЮЦ осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность ДЮЦ наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами ДЮЦ.

7.2. ДЮЦ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. ДЮЦ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДЮЦ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления ДЮЦ (при необходимости) и на утверждение директору ДЮЦ.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты ДЮЦ могут приниматься коллегиальными органами управления ДЮЦ, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления ДЮЦ, вводятся в действие приказом директора ДЮЦ.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ДЮЦ, учитывается мнение Совета ДЮЦ, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников ДЮЦ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация ДЮЦ, изменение его типа

8.1. ДЮЦ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок реорганизации ДЮЦ устанавливается администрацией Волгограда.

Реорганизация ДЮЦ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Реорганизация ДЮЦ осуществляется с обязательным обеспечением прав учащихся на продолжение образования, обеспечением прав работников ДЮЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о реорганизации ДЮЦ принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Изменение типа ДЮЦ не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа ДЮЦ в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

8.3. Ликвидация ДЮЦ может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

по решению суда в случае осуществления ДЮЦ деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации ДЮЦ принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Имущество ДЮЦ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮЦ, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.4. Принятие администрацией Волгограда решения о реорганизации или ликвидации ДЮЦ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДЮЦ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

8.5. ДЮЦ считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации или реорганизации ДЮЦ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Департамент берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Порядок внесения изменений в Устав ДЮЦ

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются ДЮЦ.

9.2. Разработанный ДЮЦ проект изменений в Устав представляется на рассмотрение в Департамент.

Для рассмотрения проекта изменений к уставу представляются:
проект изменений в Устав,
выписка из протокола общего собрания работников ДЮЦ,
копия постановления администрации Волгограда о реорганизации ДЮЦ (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией ДЮЦ).

9.3. Департамент в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав ДЮЦ рассматривает проект, после чего направляет его на согласование в Департамент муниципального имущества или возвращает ДЮЦ для доработки.

9.4. Для согласования проекта изменений в Устав ДЮЦ в Департамент муниципального имущества представляются:

проект изменений в Устав в шести экземплярах,
выписка из протокола общего собрания работников ДЮЦ,
копия постановления администрации Волгограда о реорганизации ДЮЦ (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией ДЮЦ).

Департамент муниципального имущества в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав ДЮЦ согласовывает проект изменений в Устав или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

Согласованный Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав ДЮЦ направляется для утверждения в Департамент.

9.5. Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав ДЮЦ издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.6. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются директору ДЮЦ вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы ДЮЦ.

9.7. После государственной регистрации изменений в учредительные документы ДЮЦ последний представляет в Департамент, департамент муниципального имущества по одному экземпляру изменений в Устав, а также копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем документе
пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью до (подпись)
листов



Директор
МКУ Волгоградский центр
Волгоград
В.Б.Трусова

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
года 2015
ОГРН 1033400317697
ГРН 8153443503596

Экземляр документа хранится в регистрирующем органе

Зак. № 1504/1504

Должность уполномоченного лица
И.В. Чиряк

Инициалы, фамилия

ИФНС

