

Департамент по образованию администрации Волгограда
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА

П Р И К А З

«03» июня 2019г.

№ 315

Об утверждении
документов для приема детей
в МОУ ДЮЦ Волгограда

В связи необходимостью организации приема и зачисления детей для получения образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявления (прилагается).
2. Утвердить форму договора (прилагается).
3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (прилагается).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по организационно-массовой работе МОУ ДЮЦ Волгограда Н.В. Малашкину.

Директор



Т.М. Минина

Ознакомлены:

Бакеева Л.А.

Демченко М.Н.

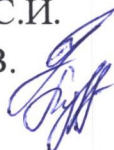
Порохневская М.А.

Матюшечкина С.И.

Малашкина Н.В.

Рудякова Е.В.

Шевчук И.Н.



Разослано: в дело, ОСТиТТ, ОСПиКДР, ОХТ, ИЗО, ОМО, Н.В. Малашкиной,
И.Н. Шевчук

Утверждена

приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда

от 03 июня 2019 г № 315

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ ДЮЦ Волгограда
Татьяне Михайловне Мининой

(Ф.И.О. родителя/законного
представителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать образовательную услугу

(Ф.И.О.ребенка)

года рождения (чч.мм.гг)

зарегистрированного по адресу,

проживающего по адресу

Обучающегося МОУ № _____ класс _____ «___» или посещающего ДОУ № _____ (нужное подчеркнуть)

и зачислить его в

название кружка, объединения

муниципального учреждения дополнительного образования «Детско- юношеский центр Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Волгограда).

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности обучаться по выбранной программе.

С дополнительной общеразвивающей программой, Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско- юношеский центр Волгограда», лицензией на образовательную деятельность, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ДЮЦ Волгограда ознакомлен и согласен.

Подпись заявителя _____ / _____ «___» _____ 201__ г.

Уважаемые родители!

Предоставив дополнительные сведения о ребенке и семье, в которой он проживает, Вы можете педагогам МОУ ДЮЦ Волгограда создать благоприятный психологический климат для личностного развития Вашего ребенка.

1. Вид семьи: полная, неполная, многодетная, малообеспеченная (нужное подчеркнуть).
2. Социальный статус ребенка (сирота, под опекой, под попечительством, инвалид детства) (нужное подчеркнуть).
3. Место работы родителей/контактный телефон _____

4. Дополнительные сведения о ребенке

Подтверждаю достоверность информации _____

подпись

Утверждена

приказом директора МОУ ДЮОЦ Волгограда

от 03 июня 2019 г № 315

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР

об организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам

г. Волгоград

«_____» _____ 20__ года

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда», именуемое далее МОУ ДЮОЦ Волгограда, в лице директора Мининой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава МОУ ДЮОЦ Волгограда, в соответствии с Лицензией № 77 от 29 августа 2018 года, на осуществление образовательной деятельности Серия 34ЛО1 № 0001840, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора является организация обучения (фамилия, имя, отчество ребенка)

в кружке/ объединении _____.

2. Цель договора:

2.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МОУ ДЮОЦ Волгограда и РОДИТЕЛЕМ в период обучения ребенка по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с учебным планом МОУ ДЮОЦ Волгограда.

2.2. Целью договора являются *установление ответственности сторон, юридическое закрепление условий обучения, обеспечение взаимодействия между сторонами.*

2.3. При организации обучения стороны руководствуются

Конвенцией о правах ребенка;

Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом МОУ ДЮОЦ Волгограда.

3. Обязательства сторон.

3.1. МОУ ДЮОЦ Волгограда обязуется:

создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту его прав и свобод личности;

произвести зачисление ребенка на обучение в МОУ ДЮОЦ Волгограда на основании заявления родителя/законного представителя и заключенного настоящего договора;

проводить учебные занятия по утвержденной в учреждении дополнительной общеразвивающей программе кружка/ объединения;

обеспечить качественное предоставление образовательных услуг;

своевременно информировать родителей/ законных представителей об изменениях во внутреннем распорядке работы МОУ ДЮОЦ Волгограда;

предоставить обучающемуся возможность принимать участие в творческих конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровней;

обеспечить безопасные условия в целях сохранения здоровья обучающегося и соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

осуществлять обучение и воспитание в интересах личности обучающегося, общества и государства;

предоставлять родителям/ законным представителям возможность ознакомления с результатами и достижениями обучающегося;

соблюдать условия настоящего договора.

3.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

соблюдать Устав МОУ ДЮЦ Волгограда в части, касающейся его обязанностей;

соблюдать условия настоящего договора;

обеспечивать соблюдение обучающимся правилами внутреннего распорядка для учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско- юношеский центр Волгограда»;

при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию МОУ ДЮЦ Волгограда и способствовать её разрешению путем переговоров.

4. Права сторон.

4.1. МОУ ДЮЦ Волгограда имеет право:

требовать от РОДИТЕЛЯ соблюдения условий настоящего договора;

вносить предложения по улучшению качества обучения;

расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр. Волгограда».

4.2. РОДИТЕЛЬ имеет право:

требовать соблюдения условий настоящего договора и Устава МОУ ДЮЦ Волгограда в части, касающейся его прав;

выбирать кружок/ объединение для обучения, воспитания и развития ребенка по дополнительной общеразвивающей программе;

знакомиться с образовательной программой кружка/ объединения;

вносить предложения по улучшению качества образования;

расторгнуть договор в случае нежелания ребенка посещать занятия с уведомлением администрации МОУ ДЮЦ Волгограда.

5. Расторжение договора.

5.1. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия, по взаимному соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, а также в случае нарушения одной из сторон (частично или полностью) своих обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Срок действия договора.

6.1. Договор заключается на срок реализации дополнительной общеразвивающей программы.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7. Изменения и дополнения к договору.

7.1. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

8. **Договор составлен в двух экземплярах**, один экземпляр хранится в МОУ ДЮЦ Волгограда, другой – у РОДИТЕЛЯ. Оба экземпляра договора имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

9. Стороны, подписавшие договор:

<p>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеский центр Волгограда»</p> <p>Адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Краснознаменская, 11 Телефон 78-15-07</p> <p>Директор _____ Т.М. Минина</p>	<p>РОДИТЕЛЬ/ ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес регистрации/проживания контактный телефон _____ -</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>
---	---

Утверждена
приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда
от 03 июля 2019 г № 315

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Директору МОУ ДЮЦ Волгограда
Т. М. Мининой

(Ф.И. О. родителя, законного представителя)

Согласие
на обработку персональных данных родителей и ребенка

Я, _____,
зарегистрированный по адресу:

_____ ,
проживающий по адресу:

_____ ,
паспорт _____ № _____, выданный « ____ » _____ г.

_____ ,
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ ,
г.р., зарегистрированного по адресу _____

_____ ,
проживающего по адресу:

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» как законный представитель даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно:

- фамилии, имени, отчестве моего и ребенка;
- сведения моего паспорта, свидетельства или паспорта ребенка;
- места жительства и проживания моего и ребенка;
- номера телефона моего и ребенка;
- сведений о зачислении на обучение

поставщику образовательных услуг - муниципальному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда», юридический адрес: 400066. Волгоград, ул. Краснознаменская, 11., в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием автоматических или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уничтожение (обновление, изменение) извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы электронного учета, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков оказания услуг, установленных договором и действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Поставьте отметку в строке:

Согласен / не согласен с размещением фотографий, видеозаписей с участием моего ребенка с занятий и мероприятий учреждения на информационных стендах, демонстрацией на информационных ресурсах учреждения.

Согласен/ не согласен на участие моего ребенка в съемках средствами массовой информации на территории учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____